

Att. 8



PROT. 1298 U.P.

**CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER TITOLI
ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI ESECUTORE
AMMINISTRATIVO - Categoria "B1"-**

RIAPERTURA TERMINI – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 16/06/2009 ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale - Art. 39 della Legge 449/1997 e successive modificazioni ed integrazioni";

RENDE NOTO

E' indetto presso il Comune di Benevento un concorso riservato al personale dipendente per titoli ed esami tendente ad accertare la professionalità acquisita per la copertura di n. 9 posti di **Esecutore amministrativo – Categoria "B1"-**

Coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al precedente bando devono ripresentarla secondo l'allegato schema.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/01991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento economico per i posti a concorso è quello previsto dal CCNL "Enti Locali".

**Art. 1
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di questo Comune di categoria "A" ed avere un'anzianità di almeno *tre* anni acquisita anche per il servizio prestato presso altra Pubblica Amministrazione;

- b) Essere in possesso del Diploma della Scuola dell'obbligo.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo l'allegato schema ed indirizzata al Comune di Benevento – Dirigente Settore Risorse Umane – Via Annunziata – Palazzo Mosti – 82100 Benevento. Ad essa va allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Ufficio di appartenenza;
- Categoria di appartenenza;
- Titolo di studio posseduto;
- Eventuale possesso di titoli ai fini della valutazione degli stessi in base a quanto indicato al successivo art. 8.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire, entro **30** giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del comune la domanda di ammissione al concorso.

La domanda indirizzata al Dirigente Settore Risorse Umane potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale; in questo ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato nell'avviso di concorso, se perviene al Comune entro i successivi 4 (quattro) giorni. La data di spedizione è stabilita dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

Art. 4 POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando all'Albo Pretorio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determinerà in qualunque tempo, la decadenza del diritto di accesso alla categoria oggetto del bando.

Art. 5 AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà effettuata in base a quanto previsto dall'art. 105 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 6 PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale tendenti ad accertare la professionalità acquisita per la copertura del posto messo a selezione.

La prova scritta verterà su elementi dell'Ordinamento degli Enti Locali e consisterà in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

La prova orale verterà oltre che sulla materia della prova scritta anche sulla conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Verrà ammesso alla prova orale il candidato che consegnerà alla prova scritta una votazione non inferiore a punti 10.

Analoga votazione è richiesta per superare la prova orale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7 PUNTEGGIO A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione dispone di punti 40 così ripartiti:

1. punti	15	per la prova scritta
2. punti	15	per la prova orale
3. punti	10	per i titoli

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta.

Per i titoli sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 10 punti così suddiviso:

Titoli culturali	max punti 2	a) punti 0,5 per titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto per partecipare al concorso fino ad un massimo di punti 1
		b) punti 1 per ulteriore titolo di studio superiore a quello di cui al punto a);

Titoli di servizio	max punti 7	punto 0,3 per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a 6 mesi con carattere di continuità - valutando anche quello reso presso qualsiasi Pubblica Amministrazione
Titoli vari	max punti 1	punto 0,50 per idoneità a precedenti concorsi pubblici conseguita per categorie pari o superiori al posto da ricoprire

Art. 9

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La data della prova scritta verrà comunicata ai candidati ammessi, a mezzo lettera raccomandata A.R., o mediante notifica a mezzo messi almeno **venti** giorni prima della prova in programma. Coloro che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale con un preavviso di gg. **venti** mediante raccomandata o notifica a mezzo messi.

Art. 10

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di Legge.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del dirigente del Settore Risorse Umane previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dai candidati.

Art. 11

INSERIMENTO NELLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi del CCNL "Enti Locali", il contratto individuale di lavoro relativo alla nuova categoria.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro, dai contratti collettivi del comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'Ente si riserva di revocare il presente bando per esigenze contingibili

Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente all'Ufficio Personale - Settore Risorse Umane Tel. 0824 772246.

Benevento, 30/11/2009

F.to Il Dirigente